SIADAP 3 □ O Papel do Avaliador



6 Horas | **170 €**

incurso capital humano

Apresentação
A gestão eficaz do desempenho é crucial para o sucesso e a eficiência da Administração Pública. O Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP) desempenha um papel central, permitindo avaliar, desenvolver e reconhecer o trabalho dos colaboradores e promover a melhoria contínua das organizações governamentais.
A implementação bem-sucedida do SIADAP exige um profundo entendimento dos seus princípios, processos e obrigações legais. Por isso, apresentamos a nossa proposta para duas ações de formação voltadas para a Avaliação de Desempenho no IMT, adaptadas aos diferentes públicos-alvo: Avaliadores e Avaliados.
O objetivo destas ações é promover a compreensão integrada e estratégica do SIADAP, adquirir conhecimentos e competências para implementar eficazmente a avaliação de desempenho na Administração Pública e aplicar as ferramentas essenciais ao sucesso da avaliação de desempenho.

Destinatários
Avaliadores, dirigentes, chefes de equipas multidisciplinares, coordenadores, trabalhadores da Administração Pública.

Objetivos Gerais
Dotar os participantes das competências necessárias para desempenhar eficazmente o papel de Avaliador no âmbito do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP), proporcionando-lhes uma compreensão abrangente dos princípios, procedimentos e responsabilidades associados.

Objetivos Específicos
No final da Formação os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender os fundamentos do SIADAP, incluindo sua estrutura e funcionamento.
- Identificar as principais mudanças recentes no SIADAP, especialmente aquelas relevantes para o papel do Avaliador.
- Dominar os procedimentos e etapas do SIADAP para conduzir avaliações de desempenho de forma eficaz.
- Conhecer o papel específico do Avaliador, suas responsabilidades, competências e melhores práticas na avaliação de desempenho.
- Capacitar na definição, desdobramento e articulação de objetivos de avaliação, enfatizando características como especificidade, mensurabilidade e prazos definidos.

Explorar indicadores e critérios de superação, evitando erros comuns em sua formulação e uso.
Analisar erros frequentes na formulação de objetivos e indicadores, capacitando os Avaliadores para evitá-los.
Discutir a seleção de competências para a avaliação de desempenho, alinhando-as com os objetivos organizacionais.
Orientar na negociação e contratualização de objetivos e competências, fornecendo estratégias para uma negociação eficaz.
Apresentar estratégias e ferramentas para comunicar os resultados da avaliação ao avaliado, reconhecendo sua importância na relação laboral.

Programa
SIADAP □ O Papel do Avaliador (06H)
1. A apresentação Geral do SIADAP
2. A definição, desdobramento e articulação dos objetivos no âmbito da avaliação do desempenho
2.1. Objetivos em cascata

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

2.2. Características dos objetivos (específicos, mensuráveis, exequíveis, realistas e com tempo definido)
2.3. Indicadores e critérios de superação: Evitar os erros mais comuns
2.4. Análise dos principais erros na formulação de objetivos e nos indicadores
3. A escolha das competências para a avaliação de desempenho
3.1. As competências em função das pessoas
3.2. As competências de acordo com as funções desempenhadas
4. A fase da negociação e contratualização de objetivos e competências
5. As estratégias e instrumentos
5.1. Monitorizar os desempenhos no âmbito dos resultados e das competências
6. Comunicar o resultado da avaliação ao avaliado: momento chave da relação laboral

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt