Programa Avançado de Capital Humano para a Administração Pública



44 Horas

950 €

incurso
capital humano

CERTIFICADA

Apresentação
O fortalecimento contínuo do capital humano na administração pública é essencial para a eficácia e aprimoramento contínuo dos serviços prestados aos cidadãos. Este programa avançado foi meticulosamente desenvolvido para proporcionar aos profissionais uma oportunidade única de aprofundar o conhecimento e desenvolver competências cruciais que são vitais para a excelência operacional e o desempenho de alto nível no setor público. Com módulos abrangentes e uma abordagem prática, este programa visa impulsionar as capacidades técnicas e comportamentais dos participantes, preparando-os para enfrentar os desafios complexos e em constante evolução no ambiente dinâmico da administração pública.

O programa está estruturado em uma série de módulos especializados, cada um projetado para fornecer insights valiosos e ferramentas práticas que podem ser imediatamente aplicadas no contexto da administração pública. Cada módulo é ministrado por especialistas renomados no campo da administração pública, que trazem consigo uma riqueza de experiência e conhecimento prático.

Para garantir a participação de qualidade, o programa é limitado a um número restrito de participantes, garantindo interação pessoal e atenção individualizada durante todo o curso. A formação é realizada de forma flexível para acomodar os horários ocupados dos profissionais, proporcionando uma experiência de aprendizagem envolvente e prática por meio de metodologias adaptadas e eficazes.

Destinatários
O programa é direcionado a funcionários dos órgãos centrais da administração pública, bem como a profissionais de instituições indiretas, como universidades e politécnicos, que buscam fortalecer as suas competências técnicas e comportamentais para impulsionar a excelência e a eficiência na gestão pública.

Objetivos Gerais
Capacitar os participantes com habilidades e conhecimentos aprofundados para impulsionar a eficiência e a excelência na gestão de capital humano na administração pública, levando em consideração a diversidade de contextos e desafios enfrentados.

Objetivos Específicos
No final do programa os formandos deverão ser capazes de:
- Fornecer aos participantes uma compreensão aprofundada das práticas e modelos inovadores de gestão de capital humano na administração pública.
- Desenvolver competências transversais essenciais para a conceção e implementação de estratégias adaptadas aos desafios específicos enfrentados pelas instituições públicas.
- Facilitar a construção de uma rede profissional robusta e diversificada, incentivando a colaboração e o intercâmbio de conhecimentos entre os participantes.

Programa
Sessão de Apresentação (00H)

Módulo 1. Lei Laboral - as Relações de Trabalho nas Entidades Públicas (06H)
Formador: Maria Leitão Pereira

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

1. Modalidades de Contrato de Trabalho:
1.1. Análise das modalidades de contrato de trabalho modernas e flexíveis em resposta às exigências evolutivas da sociedade
1.2. Ênfase em práticas adaptativas, que refletem as mudanças no cenário de trabalho.

2. Implicações Legais e Práticas Relacionadas a Diferentes Modalidades Contratuais:
2.1. Exploração das implicações legais associadas a diversas modalidades de contrato de trabalho, garantindo conformidade com as regulamentações em constante evolução.
2.2. Análise prática das implicações desses contratos, incluindo abordagens legais para contratos de trabalho remoto e outras formas de contratação.

3. Adaptação Eficiente do SIADAP e do Regime Disciplinar:
3.1. Exploração aprofundada do regime do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública) e suas aplicações práticas nas entidades públicas.
3.2. Estratégias de adaptação e implementação do Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas, considerando as práticas laborais modernas e as exigências de conformidade legais.

Módulo 2. Estratégias Avançadas de Planeamento e Qualificação de Recursos Humanos na Era 5.0 (09H)
Formador: Joaquim Faustino

1. Planeamento Estratégico e Operacional:
1.1. Exploração de estratégias avançadas de planeamento adaptadas à dinâmica evolutiva das entidades públicas na sociedade 5.0.
1.2. Análise detalhada dos processos fundamentais e dos objetivos específicos da Gestão de Recursos Humanos, alinhados com as exigências atuais.
1.3. Métodos inovadores de análise e qualificação das funções e postos de trabalho para a identificação precisa das competências essenciais.

2. Retenção de Talentos e Crescimento Sustentável:
2.1. Técnicas preditivas para identificar e reter talentos estratégicos, garantindo um ambiente organizacional de sucesso contínuo.
2.2. Estratégias eficazes para a promoção do crescimento sustentável das entidades públicas, considerando as necessidades de talentos específicas da era 5.0.

3. Desenvolvimento do People Plan:
3.1. Definição e implementação do ´People Plan´ como um guia abrangente para a gestão eficaz do capital humano nas entidades públicas.
3.2. Estratégias e ferramentas para a criação de planos de desenvolvimento de pessoas personalizados, alinhados com os objetivos estratégicos das organizações na era 5.0.

Módulo 3. Gestão de Talentos e Adaptação à Gig Economy na Administração Pública (03:30H)
Formador: António Paulo Teixeira

1.Abordagens Adaptativas na Gestão de Talentos:
1.1. Exploração das abordagens adaptativas e inovadoras para a gestão de talentos na era 5.0, considerando a evolução das expectativas dos colaboradores e as exigências organizacionais.
1.2. Análise das estratégias para atrair e reter talentos na administração pública, levando em conta os desafios e oportunidades apresentados pela economia Gig.

2. Gig Economy e Suas Implicações na Administração Pública:
2.1. Compreensão aprofundada da Gig Economy e as suas implicações específicas para a administração pública, considerando os benefícios e desafios associados a este modelo de trabalho.
2.2. Análise das estratégias de adaptação e integração da Gig Economy nas práticas de gestão de talentos, visando maximizar os recursos humanos e promover a inovação organizacional.

Módulo 4. Marca Empregadora e Experiência do Colaborador nas Entidades Públicas Locais do Futuro (06H)
FORMADOR: Maria Alexandra Rios de Castro Sousa Martins

1. Desenvolvimento Estratégico da Marca Empregadora nas Entidades Públicas:
1.1. Exploração das estratégias e técnicas para desenvolver uma marca empregadora sólida e atraente, alinhada com os valores e missão das entidades públicas na era 5.0.
1.2. Análise das práticas eficazes de comunicação interna e externa para promover a marca empregadora e atrair talentos qualificados.

2. Criação de Experiências do Colaborador Envolventes e Significativas:
2.1. Identificação de abordagens para criar experiências de colaborador envolventes e significativas, promovendo um ambiente de trabalho positivo e propício ao crescimento profissional e pessoal.
2.2. Exploração de técnicas avançadas de gestão de talentos para melhorar o comprometimento dos colaboradores e promover uma cultura organizacional inclusiva e orientada para resultados.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

Módulo 5. Inovações em Recrutamento, Acolhimento e Integração para Entidades Públicas (03:30H)
Formadora: Helena Matos

1. Identificação Proativa de Necessidades de Recrutamento e Talentos:
1.1. Estratégias inovadoras para identificar de forma proativa as necessidades de recrutamento e as competências necessárias para fortalecer as equipas nas entidades públicas.
1.2. Exploração de abordagens eficazes de atração de talentos, incluindo técnicas de marketing de recrutamento e envolvimento com potenciais candidatos.

2. Processos de Acolhimento e Integração Personalizados e Eficazes:
2.1. Desenvolvimento de programas de acolhimento personalizados para facilitar a integração suave dos novos colaboradores nas equipas e na cultura organizacional das entidades públicas.
2.2. Avaliação contínua dos processos de acolhimento e integração para otimizar a experiência do colaborador e promover um ambiente de trabalho acolhedor e inclusivo.

Módulo 6.Métricas de RH e Análise de Pessoas para Desenvolvimento Sustentável nas Entidades Públicas (06H)
Formador: Sérgio Almeida

1. Aplicação Avançada de HR Analytics para a Tomada de Decisões Estratégicas:
1.1. Implementação prática das técnicas avançadas de HR Analytics para avaliar o desempenho e o impacto das políticas de recursos humanos nas entidades públicas.
1.2. Análise profunda das práticas de análise de dados para o desenvolvimento de estratégias sustentáveis de gestão de recursos humanos alinhadas com os objetivos organizacionais e comunitários.

2. Balance Scorecard para Avaliação Estratégica de RH:
2.1. Utilização eficaz do Balance Scorecard para medir o desempenho e a eficácia das práticas de recursos humanos, considerando as metas estratégicas das entidades públicas na sociedade 5.0.
2.2. Desenvolvimento de estratégias integradas de Balanced Scorecard para promover a transparência e a responsabilidade na gestão de pessoas e no alcance de resultados sustentáveis.
3. Definição e Implementação de Métricas e KPIs de Gestão de Pessoas:
3.1. Identificação e definição de métricas-chave de desempenho (KPIs) para avaliar o sucesso e a eficácia das práticas de gestão de recursos humanos nas entidades públicas.
3.2. Integração de conceitos relevantes de Big Data e Small Data em estratégias de análise de pessoas para impulsionar o crescimento e a inovação sustentáveis nas organizações.

Módulo 7. Gestão de Carreiras e Avaliação de Desempenho 5.0 na Administração Pública (06H)
Formador: Maria Leitão Pereira

1. Implementação Eficaz do SIADAP na Administração Pública:
1.1. Exploração detalhada do funcionamento do SIADAP, incluindo a definição de objetivos relevantes e a avaliação de desempenho dos colaboradores nas entidades públicas.
1.2. Análise crítica das práticas atuais do SIADAP e sugestões para a melhoria contínua e o alinhamento com as exigências da sociedade 5.0.

2. Desenvolvimento de Estratégias de Gestão de Carreira Abrangentes:
2.1. Definição de estratégias abrangentes de gestão de carreira para promover o desenvolvimento profissional contínuo e a satisfação dos colaboradores na administração pública.
2.2. Implementação de abordagens inovadoras para identificar e desenvolver as competências-chave necessárias para o avanço na carreira e para o sucesso a longo prazo.

3. Monitorização e Comunicação Eficaz de Desempenho:
3.1. Exploração de estratégias eficazes para monitorizar o desempenho dos colaboradores, incluindo a definição de indicadores de desempenho relevantes e a implementação de sistemas de comunicação claros e transparentes.
3.2. Discussão sobre a importância da comunicação aberta e construtiva no processo de avaliação de desempenho e na promoção de um ambiente de trabalho colaborativo e produtivo.

Encerramento (00H)

Sessão Especial com Convidado (04H)
Perspetivas Práticas e Estratégicas sobre Gestão de Pessoas na Administração Pública

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt