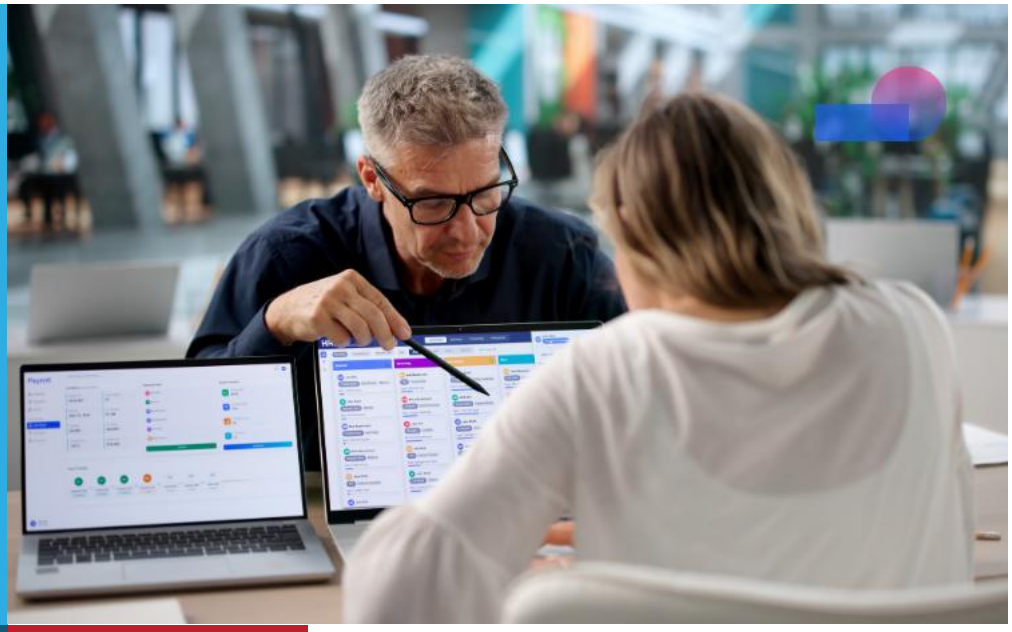
Perfis de Competências e Mapa de Pessoal



12 Horas | **250€**

incurso capital humano

Apresentação
Face às crescentes exigências na gestão da Administração Pública, torna-se essencial garantir uma adequada articulação entre os recursos humanos e os objetivos organizacionais. A definição de perfis de competências, alinhados com o Referencial de Competências (ReCAP), permite uma gestão mais eficaz e consistente dos trabalhadores.
Neste contexto, o Mapa de Pessoal assume-se como um instrumento fundamental de planeamento, cuja qualidade depende da correta identificação dos postos de trabalho e das competências necessárias.
Esta formação visa, assim, capacitar os participantes para a construção de perfis de competências e para a elaboração e gestão do Mapa de Pessoal, promovendo uma abordagem integrada e estratégica da gestão de recursos humanos na Administração Pública.

Destinatários
A presente ação de formação destina-se a:

- Dirigentes intermédios e superiores da Administração Pública;
- Técnicos superiores com responsabilidades na área de gestão de recursos humanos;
- Trabalhadores envolvidos na definição de perfis de competências e na gestão de carreiras;
- Avaliadores e intervenientes no processo de avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP;
- Colaboradores que participem em processos de recrutamento, mobilidade e desenvolvimento de recursos humanos;
- Outros profissionais com responsabilidades na aplicação do Referencial de Competências Comportamentais da Administração Pública (ReCap).

Objetivos Gerais
Compreender os princípios e instrumentos de gestão de recursos humanos na Administração Pública.
Reconhecer a importância dos perfis de competências na definição e gestão dos postos de trabalho.
Aplicar metodologias de construção de perfis de competências enquadradas no referencial da Administração Pública.
Utilizar o Mapa de Pessoal como instrumento estratégico de planeamento e gestão de recursos humanos.

Objetivos Específicos
No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar o conceito de competência e os seus diferentes tipos no contexto da Administração Pública.
- Distinguir os elementos que compõem um perfil de competências.
- Interpretar o Referencial de Competências Comportamentais da Administração Pública (ReCAP) e os seus níveis de exigência.
- Aplicar métodos e técnicas de construção de perfis de competências para diferentes postos de trabalho.
- Caracterizar postos de trabalho com base em perfis de competências definidos.
- Identificar as necessidades de recursos humanos em função das atividades e objetivos organizacionais.
- Elaborar um Mapa de Pessoal articulado com os perfis de competências e com o planeamento de recursos.
- Relacionar o Mapa de Pessoal com outros instrumentos de gestão, nomeadamente o SIADAP e a formação profissional.

Programa

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

Perfis de Competências (08H)
1. Introdução
2. Enquadramento
3. O Modelo Integrado de Gestão de RH da Administração Pública
4. Do conceito de competência ao estabelecimento do perfil
5. O Referencial de Competências Comportamentais da Administração Pública (ReCap)
5.1. O que é
5.2. Para que serve
5.3. Áreas de enquadramento e tipologia de competências
5.4. Níveis de exigência das competências
6. Métodos e técnicas para a construção de perfis de competências
7. A descrição de um perfil de competências exemplos

Mapa de Pessoal na Administração Pública (04H)
1. O conceito de Mapa de Pessoal
2. O Mapa de Pessoal enquanto instrumento de gestão
3. A importância da definição de competências, enquadradas no ReCAP
4. Construção de perfis de competências para os postos de trabalho
5. Planificação de atividades e de recursos
6. O levantamento das necessidades de recursos humanos
7. A caracterização dos postos de trabalho
8. A elaboração do Mapa de Pessoal
9. Articulação com o SIADAP
10. Articulação com a formação profissional
11. Aprovação, alteração ou manutenção dos Mapas de Pessoal
12. A gestão do Mapa de Pessoal

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt