O Ciclo de Gestão da Formação na Administração Pública



14 Horas | **235 €**

incurso capital humano

ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

Apresentação
A formação profissional é hoje entendida como um investimento estratégico na valorização do capital humano da Administração Pública, sendo determinante para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos.
Neste contexto, a gestão do ciclo formativo que inclui o diagnóstico de necessidades, planeamento, execução e avaliação assume um papel essencial no alinhamento da formação com os objetivos estratégicos das organizações públicas.

Este curso visa, assim, proporcionar uma visão integrada e prática do ciclo de gestão da formação, reforçando competências técnicas e metodológicas necessárias à sua implementação eficaz, com um breve enquadramento da legislação aplicável à formação profissional na Administração Pública.

Destinatários
Os destinatários deste curso são: Gestores e Técnicos de Formação e de Recursos Humanos; Formadores e outros profissionais que trabalham na área da Formação; Formadores/Consultores que desenvolvem ou venham a desenvolver a sua atividade profissional no âmbito da gestão, coordenação, acompanhamento e avaliação da formação; Outros profissionais que desejem conhecer o enquadramento legal da Gestão da Formação.

Objetivos Gerais
Consolidar um conjunto de competências que permitam gerir eficazmente o ciclo completo da formação na Administração Pública, desde o diagnóstico de necessidades até à avaliação do impacto, assegurando a coerência com os objetivos estratégicos institucionais.

Objetivos Específicos
No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:
- Enquadrar a formação na estratégia global de gestão de recursos humanos da Administração Pública;
- Identificar e aplicar as etapas do ciclo de gestão da formação;
- Conceber e realizar diagnósticos de necessidades formativas;
- Elaborar, organizar e comunicar planos de formação;
- Gerir a execução técnica e pedagógica das ações de formação;
- Aplicar metodologias de avaliação da eficácia e do retorno da formação (ROI);
- Elaborar relatórios de avaliação e propostas de melhoria contínua.

Programa
O Ciclo de Gestão da Formação na Administração Pública (14H)
1 Enquadramento da Formação Profissional na Administração Pública
O papel estratégico da formação no desenvolvimento organizacional.
Breve enquadramento legislativo da formação profissional na Administração Pública (Decreto-Lei n.º 86-A/2016, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e Despacho n.º 2786/2022).
Direitos e deveres do empregador e do trabalhador.
Autoformação e desenvolvimento contínuo.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

2 Diagnóstico de Necessidades de Formação
Conceitos e objetivos do diagnóstico de necessidades.
Fases e técnicas de levantamento.
Metodologias e instrumentos de recolha de dados.
Elaboração do relatório final de diagnóstico.
3 Planeamento e Organização da Formação
Etapas de desenvolvimento do plano de formação.
Definição de objetivos e prioridades.
Comunicação interna e externa da formação.
Orçamentação e marketing da formação.
Conceção do programa de formação e instrumentos de suporte pedagógico.
4 Gestão e Execução da Formação
O dossier técnico-pedagógico e a documentação obrigatória.
Gestão de equipas formativas e recursos.
Preparação e condução das sessões de formação.
Estratégias de dinamização, comunicação e gestão de grupos.
5 Avaliação e Qualidade da Formação
Conceitos e níveis de avaliação da formação.
Instrumentos e técnicas de recolha e tratamento de dados.
Monitorização do processo formativo.
Elaboração do relatório de avaliação.
Implementação de melhorias e indicadores de desempenho.
6 ROI da Formação e Impacto Organizacional
A avaliação do retorno do investimento (ROI) em formação.
Identificação de custos e benefícios.
Conversão de resultados em indicadores de valor para a organização.
Elaboração e comunicação de relatórios de impacto à gestão.

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt