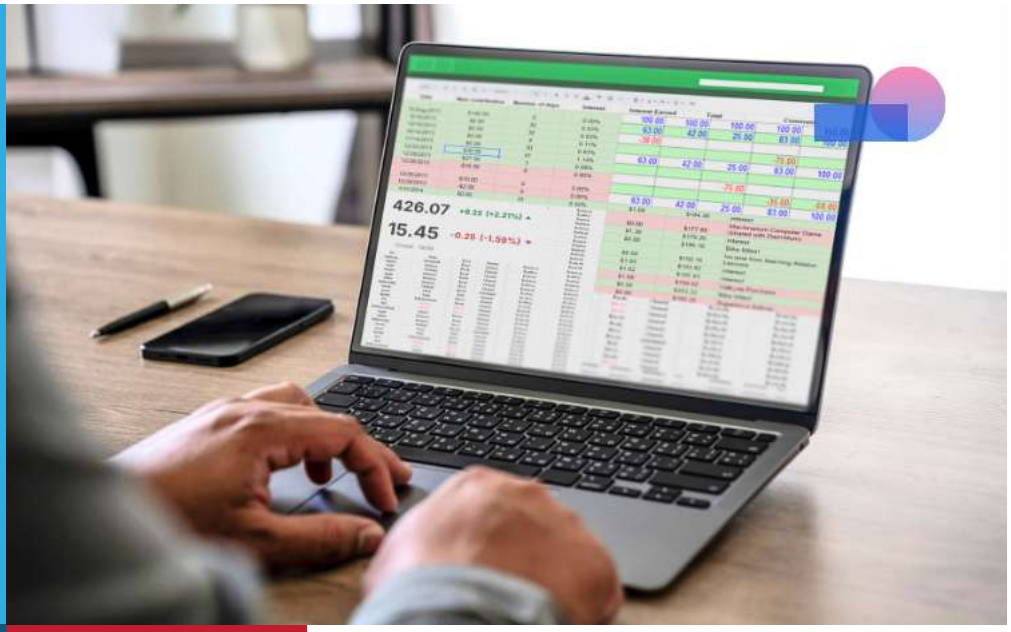
Excel: Das Folhas de Cálculo Manuais à Automação de Dadosficha



8 Horas | **175 €**

incurso
capital humano

ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

Apresentação
A crescente necessidade de tratar volumes de informação provenientes de diferentes fontes coloca às organizações desafios relacionados com a eficiência operacional, a qualidade dos dados e a redução de tarefas manuais repetitivas. A utilização de ferramentas de automação no-code permite simplificar processos de extração, transformação, validação e consolidação de dados, reduzindo a intervenção manual e promovendo maior consistência, rastreabilidade e fiabilidade da informação utilizada na gestão e na tomada de decisão.
Esta formação visa desenvolver competências práticas na utilização do EasyMorph para automatizar processos de tratamento e integração de dados sem recurso à programação tradicional. Através de exercícios aplicados a situações profissionais, os participantes irão explorar técnicas de importação, limpeza, transformação, cruzamento e exportação de informação, bem como estratégias de reutilização e execução recorrente de fluxos de trabalho, incluindo a articulação com ferramentas de reporting e sistemas empresariais.

Destinatários
A formação destina-se a profissionais que trabalhem regularmente com dados, folhas de cálculo, ficheiros estruturados ou processos de consolidação e análise de informação, e que pretendam aumentar a produtividade através da automatização de tarefas sem necessidade de conhecimentos de programação tradicional.
Em particular, dirige-se a técnicos e gestores das áreas administrativa, financeira, recursos humanos, compras, operações e controlo de gestão, bem como a profissionais de Business Intelligence, reporting, análise de dados e sistemas de informação que pretendam otimizar processos de tratamento, validação e integração de dados.

Objetivos Gerais
Desenvolver competências na utilização do EasyMorph para conceber e implementar processos de extração, transformação, validação, integração e automatização de dados, recorrendo a abordagens no-code que promovam a qualidade da informação, a eficiência operacional e a preparação de dados para reporting e análise.

Objetivos Específicos
No final da formação os formandos deverão ser capazes de:

-Reconhecer as principais funcionalidades do EasyMorph e compreender os seus benefícios na automatização de tarefas de tratamento de dados.

-Importar e integrar dados provenientes de diferentes fontes, incluindo ficheiros Excel, CSV e bases de dados, reconhecendo outras possibilidades de ligação a sistemas e serviços externos.

-Aplicar técnicas de limpeza, normalização, transformação e validação de dados, identificando e tratando valores nulos, duplicados, erros e inconsistências.

-Executar operações de cruzamento, filtragem, agregação e cálculo de dados, de acordo com regras e necessidades de negócio.

-Preparar e exportar conjuntos de dados estruturados para Excel, CSV e ferramentas de Business Intelligence, assegurando a

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

adequação da informação aos objetivos de análise e reporting.

-Construir e organizar projetos de transformação de dados reutilizáveis, documentados e preparados para execução recorrente.

-Identificar possibilidades de integração do EasyMorph com Power Automate, Power BI, SharePoint, bases de dados e APIs, reconhecendo os requisitos técnicos associados.

-Desenvolver um fluxo integrado de tratamento de dados, desde a importação e validação da informação até à produção e verificação dos resultados finais.

Programa
Automação Inteligente de Dados: Do Excel ao Processo Automatizado (08H)
Módulo 1 EasyMorph e Automação No-Code

- Enquadramento e potencialidades do EasyMorph na automatização de processos de dados.
- Interface, navegação e organização de projetos.
- Lógica de funcionamento: tabelas, ações, dependências e sequência de processamento.
- Demonstração de um processo simples de transformação de dados.

Módulo 2 Extração e Integração de Dados - Importação de ficheiros Excel e CSV.

- Ligação e consulta a bases de dados.
- Introdução ao tratamento de XML e JSON e à obtenção de dados através de APIs.
- Consolidação de informação proveniente de múltiplas fontes.
- Identificação de desafios na integração de dados heterogéneos.

Módulo 3 Transformação e Qualidade dos Dados

- Normalização de formatos e tipos de dados.
- Identificação e tratamento de valores nulos, erros e duplicados.
- Utilização de fórmulas, filtros, condições e regras de validação.
- Cruzamento de dados através de operações de junção (joins) e pesquisa (lookup).
- Agregações, cálculos e utilização de tabelas de referência.
- Controlos de qualidade, validação e reconciliação de dados.

Módulo 4 Outputs, Reporting e Reutilização

- Exportação estruturada de dados para Excel e CSV.
- Preparação de conjuntos de dados para análise e utilização no Power BI.
- Parametrização e reutilização de projetos.
- Organização, documentação e manutenção de fluxos de transformação.
- Boas práticas para assegurar a consistência e a reutilização dos resultados.

Módulo 5 Automatização e Integração Empresarial

- Automatização do tratamento de ficheiros e execução recorrente de processos.
- Possibilidades de integração com Power Automate, Power BI, SharePoint, bases de dados e APIs.
- Critérios de seleção e complementaridade entre ferramentas.
- Monitorização da execução e identificação de erros.
- Tratamento de exceções e boas práticas de manutenção dos processos automatizados.

Módulo 6 Laboratório Prático Integrado

- Importação de dados provenientes de uma ou mais fontes.
- Aplicação de regras de limpeza, transformação e validação.
- Cruzamento e consolidação de informação.
- Geração e exportação dos resultados finais.
- Verificação da qualidade e consistência dos dados processados.

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt