Escrita e Comunicação em Contexto Digital



12 Horas | **225€**

incurso capital humano

Apresentação
A comunicação em meios digitais assume atualmente um papel relevante na forma como as organizações apresentam informação, comunicam com os seus públicos e promovem produtos, serviços, projetos e iniciativas. A diversidade de canais e formatos digitais exige uma adaptação da escrita às características de cada meio, privilegiando a clareza, a objetividade, a adequação ao público e a capacidade de captar a atenção.

Esta formação pretende desenvolver competências de escrita e comunicação aplicadas aos meios digitais, abordando os princípios da escrita para diferentes canais, a adaptação de conteúdos às redes sociais e a utilização de técnicas de copywriting orientadas para a ação.

Através de uma abordagem essencialmente prática, os participantes terão oportunidade de transformar e produzir conteúdos para diferentes meios digitais, aplicando os conhecimentos adquiridos na elaboração de uma pequena campanha de comunicação. A formação permitirá, assim, reforçar a capacidade de produzir mensagens claras, adequadas ao público e ao canal de comunicação, assegurando simultaneamente a correção linguística e a eficácia da mensagem.

Destinatários
Profissionais que desenvolvam atividades de comunicação, divulgação ou produção de conteúdos em contexto organizacional e que pretendam desenvolver competências de escrita e comunicação para meios digitais, nomeadamente técnicos de comunicação, marketing e relações públicas, responsáveis pela gestão de conteúdos digitais e redes sociais e outros profissionais que utilizem estes canais no exercício das suas funções.

Objetivos Gerais
Desenvolver competências de escrita e comunicação em meios digitais, adequando conteúdos, linguagem e técnicas de comunicação aos diferentes públicos, objetivos e canais digitais.

Objetivos Específicos
No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar as principais características da comunicação escrita em meios digitais;
- Adaptar textos aos diferentes públicos, objetivos e canais de comunicação;
- Estruturar conteúdos digitais de forma clara, objetiva e apelativa;
- Produzir conteúdos adequados a diferentes redes sociais e formatos digitais;
- Aplicar técnicas básicas de copywriting na elaboração de mensagens;
- Utilizar chamadas para ação adequadas aos objetivos da comunicação;
- Rever conteúdos digitais, assegurando a sua clareza, correção e adequação ao canal;
- Elaborar uma pequena campanha de comunicação digital, integrando diferentes formatos e canais.

Programa
Escrever para Comunicar no Digital (03H)
Objetivos do módulo

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

No final do módulo, os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar as principais características da comunicação digital;
- Adequar a linguagem, o tom e a estrutura de um texto ao público e ao objetivo da mensagem;
- Produzir textos digitais claros, simples e objetivos.

Conteúdos
1.Escrever para Comunicar no Digital
1.1. Características da comunicação digital

1.1.1. Especificidades da comunicação em meios digitais;
1.1.2. Público-alvo e objetivo da mensagem;
1.1.3. Linguagem clara e objetiva;
1.1.4. Tom de voz.

1.2. Estrutura do texto digital

1.2.1. Estrutura de um texto digital;
1.2.2. Títulos e subtítulos;
1.2.3. Parágrafos, frases e legibilidade;
1.2.4. Organização e hierarquização da informação.

1.3. Qualidade da escrita digital

1.3.1. Erros frequentes na escrita digital;
1.3.2. Clareza e objetividade;
1.3.3. Adequação da linguagem ao público e ao canal.

Aplicação prática: transformação de textos longos, técnicos ou pouco apelativos em textos digitais claros e adequados ao meio.
Escrita para Redes Sociais (03H)
Objetivos do módulo

No final do módulo, os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar as principais características da escrita para redes sociais;
- Adaptar conteúdos aos diferentes formatos e plataformas digitais;
- Produzir publicações adequadas aos objetivos de comunicação e aos respetivos públicos.

Conteúdos

2. Escrita para Redes Sociais

2.1. Características da escrita nas redes sociais

2.1.1. Especificidades da comunicação nas redes sociais;
2.1.2. Público e objetivos da comunicação;
2.1.3. Captação da atenção nas primeiras linhas;
2.1.4. Linguagem e tom adequados às redes sociais.

2.2. Estrutura da publicação

2.2.1. Estrutura de uma publicação;
2.2.2. Organização da informação;
2.2.3. Chamadas para ação CTA;
2.2.4. Storytelling simples.

2.3. Adaptação de conteúdos às diferentes plataformas

2.3.1. Características dos diferentes formatos;
2.3.2. Adaptação da mensagem às diferentes plataformas;
2.3.3. Adequação do conteúdo ao público e ao canal.

Aplicação prática: A partir de um mesmo tema, criação de uma publicação para Instagram, uma publicação para LinkedIn e uma pequena sequência de stories.
Copywriting: Escrever para Gerar Ação (03H)
Objetivos do módulo

No final do módulo, os formandos deverão ser capazes de:

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

- Identificar os principais princípios do copywriting;
- Aplicar técnicas básicas de escrita orientadas para a captação da atenção e geração de interesse;
- Produzir mensagens persuasivas adequadas ao público e ao objetivo da comunicação.

Conteúdos

3. Copywriting: Escrever para Gerar Ação

3.1. Fundamentos do copywriting

3.1.1. Conceito de copywriting;
3.1.2. Atenção, interesse, desejo e ação;
3.1.3. Escrita orientada para objetivos.

3.2. Técnicas de escrita persuasiva

3.2.1. Títulos e frases de impacto;
3.2.2. Características e benefícios;
3.2.3. Problema e solução;
3.2.4. Chamadas para ação CTA.

3.3. Adequação da mensagem

3.3.1. Escrita persuasiva sem ser excessivamente comercial;
3.3.2. Adequação da linguagem ao público;
3.3.3. Adequação da mensagem ao objetivo da comunicação.

Aplicação prática: Elaboração de uma pequena peça de comunicação destinada à promoção de um produto, serviço ou evento.

Oficina de Comunicação Digital (03H)

Objetivos do módulo

No final do módulo, os formandos deverão ser capazes de:

- Planear uma comunicação digital em função do público, objetivo e canal;
- Produzir conteúdos adequados a diferentes meios de comunicação digital;
- Rever e melhorar conteúdos digitais de acordo com critérios de clareza, correção e adequação;
- Apresentar e fundamentar as opções de comunicação adotadas.

Conteúdos

4. Oficina de Comunicação Digital

4.1. Definição da comunicação

4.1.1. Identificação do público;
4.1.2. Definição do objetivo;
4.1.3. Definição da mensagem;
4.1.4. Definição do tom de voz.

4.2. Criação de conteúdos

4.2.1. Elaboração de uma publicação para redes sociais;
4.2.2. Elaboração de um e-mail ou newsletter;
4.2.3. Elaboração de um pequeno texto para website.

4.3. Revisão e aperfeiçoamento dos conteúdos

4.3.1. Clareza;
4.3.2. Correção linguística;
4.3.3. Adequação ao público;
4.3.4. Adequação ao canal;
4.3.5. Capacidade de captar a atenção;
4.3.6. Utilização de CTA Call to Action.

4.4. Apresentação e análise dos trabalhos

4.4.1. Apresentação dos trabalhos desenvolvidos;
4.4.2. Análise das opções de comunicação;

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

4.4.3. Feedback e identificação de oportunidades de melhoria.

Aplicação prática: Desenvolvimento e apresentação de uma pequena campanha de comunicação digital, integrando os conhecimentos e técnicas trabalhados ao longo da formação.

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt