O Direito de Acesso à Informação Administrativa e a Proteção de Dados Pessoais



14 Horas | **290 €**

Apresentação
O direito de acesso à informação administrativa é um princípio fundamental para garantir a transparência e a boa governação na Administração Pública, promovendo a participação cidadã e o controle social. No entanto, este direito deve ser exercido com responsabilidade, equilibrando a necessidade de transparência com a proteção dos dados pessoais dos indivíduos. A legislação, como a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos (LADA) e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), estabelece as condições, limitações e requisitos para o acesso à informação, assegurando que os dados pessoais dos cidadãos sejam protegidos, mesmo em processos administrativos.

Este curso surge da necessidade de dotar os profissionais que lidam com dados pessoais de competências essenciais para garantir o cumprimento do quadro legal relativo ao direito de acesso à informação e à proteção de dados pessoais.

Destinatários
Este curso é essencial para qualquer profissional envolvido na gestão de informação administrativa ou na aplicação das leis que regem o acesso à informação pública e a proteção dos dados pessoais.

Objetivos Gerais
Conhecer o quadro legal de acesso à informação administrativa detida pela Administração Pública e/ou outras entidades abrangidas pelo seu âmbito de aplicação.

Objetivos Específicos
No final da formação os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar o quadro legal do direito de acesso à informação administrativa
- Enunciar o conteúdo do direito de acesso à informação administrativa na legislação referenciada
- Delimitar as restrições de acesso no direito à informação administrativa na legislação referenciada, incluindo a proteção de dados pessoais
- Analisar questões e/ou exemplos práticos sobre o direito de acesso à informação administrativa e sua disponibilização aos requerentes e/ou interessados

Programa
O Direito de Acesso à Informação Administrativa e a Proteção de Dados Pessoais (14H)
1. Informação administrativa e dados pessoais na Constituição da República Portuguesa (CRP)
2. A divulgação de informação administrativa no Decreto-Lei da Modernização Administrativa (DLMA):normas aplicáveis e regra da prevalência sobre outras disposições gerais
3. Informação administrativa e dados pessoais no Código do Procedimento Administrativo (CPA) informação procedimental
4. A Lei de Acesso aos Documentos Administrativos (LADA) - Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua redação atual informação não procedimental
5. A LADA e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

Conselho
6. Regimes de responsabilidade
7. Regime dos arquivos e do património arquivístico: breves notas
8. O acesso aos documentos das instituições europeias: breves notas

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt