Contratação Pública: Análise e Avaliação de Propostas



14 Horas | **310 €**

incurso capital humano

Apresentação
A crescente complexidade e exigência dos procedimentos de contratação pública tornam imprescindível que os profissionais com responsabilidades nesta área possuam formação específica e atualizada. A ação de formação «Análise e Avaliação das Propostas em Procedimentos de Contratação Pública Gestor de Contrato» foi concebida precisamente para responder a esta necessidade, capacitando técnicos e gestores para atuarem com rigor técnico, transparência e segurança jurídica em todas as fases do processo.

O enquadramento legal, designadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP) e a jurisprudência aplicável, impõe normas e critérios cujo cumprimento rigoroso é essencial para assegurar a legalidade, a concorrência leal e a eficiência das decisões. A aplicação incorreta dos critérios de adjudicação, a avaliação inadequada das propostas ou a não identificação de causas de exclusão podem gerar litígios, atrasos, custos adicionais e até a anulação de procedimentos, com impactos negativos para a entidade adjudicante.

Esta formação responde, assim, à necessidade de prevenir erros técnicos e harmonizar procedimentos, abordando temas críticos como o regime do preço ou custo anormalmente baixo, a correta definição e aplicação de critérios e modelos de avaliação e a interpretação da jurisprudência relevante, com destaque para as decisões do Tribunal de Contas. Considera igualmente as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2026, de 4 de setembro, ao Código dos Contratos Públicos, com particular atenção às matérias com impacto na análise e avaliação das propostas e na execução dos contratos. Para além da vertente de análise de propostas, o curso reforça o papel estratégico do gestor do contrato, dotando-o de competências para acompanhar a execução contratual, avaliar a admissibilidade de alterações aos contratos, prevenir incumprimentos e aplicar boas práticas de gestão e controlo, considerando o regime legal atualizado.

Com esta ação, os participantes desenvolverão competências práticas para tomar decisões fundamentadas, reforçar a conformidade legal, reduzir riscos de contencioso e garantir maior eficiência e transparência nos procedimentos. Trata-se de uma oportunidade para consolidar conhecimentos, uniformizar critérios e promover uma cultura de excelência na contratação pública e na gestão contratual.

Destinatários
Dirigentes, técnicos superiores, juristas, gestores de contrato, membros de júris de procedimentos de contratação pública e outros profissionais da Administração Pública ou de entidades adjudicantes que intervenham nas fases de análise, avaliação e adjudicação de propostas, bem como na gestão e acompanhamento da execução contratual.

Objetivos Gerais
- Capacitar os participantes para aplicar os princípios e normas da contratação pública, assegurando a análise imparcial e transparente das propostas e o cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis, bem como a definição e aplicação dos critérios de adjudicação e modelos de avaliação, alinhados com a legislação e a jurisprudência relevantes.
- Promover uma gestão eficaz dos contratos públicos, com foco no cumprimento contratual, na prevenção de litígios, na mitigação de riscos e na adoção de boas práticas na execução contratual, considerando as alterações legislativas aplicáveis.

Objetivos Específicos
Pretende-se que os formandos sejam capazes de:

- Identificar os princípios e as noções elementares da contratação pública, com foco nas obrigações legais e práticas necessárias à

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

condução dos processos de contratação em conformidade com a legislação vigente.
- Identificar e aplicar corretamente os critérios de análise das propostas e as causas de exclusão, assegurando a avaliação justa e transparente dos concorrentes nos processos de contratação pública.
- Identificar e aplicar o regime do preço ou custo anormalmente baixo, utilizando critérios e procedimentos adequados à sua análise e tratamento durante a fase de avaliação das propostas.
- Analisar e aplicar critérios de adjudicação.
- Aplicar modelos de avaliação de propostas, respeitando as regras e os critérios previamente definidos.
- Interpretar a jurisprudência relevante, em especial do Tribunal de Contas, no contexto da análise e avaliação de propostas, visando a sua aplicação prática nos procedimentos de contratação pública.
- Identificar o papel, as atribuições e as competências do gestor do contrato ao longo do ciclo contratual.
- Aplicar procedimentos de acompanhamento e controlo da execução contratual, contribuindo para o cumprimento das obrigações contratuais e a prevenção de litígios.
- Elaborar relatórios de execução e acompanhar prazos, pagamentos e incidentes contratuais.

Programa
Contratação Pública: Análise e Avaliação de Propostas (14H)
1. Introdução à análise e avaliação das propostas
1.1. Noções elementares da contratação pública e princípios fundamentais do CCP.
1.2. Análise de propostas e causas de exclusão.
1.3. O regime do preço ou custo anormalmente baixo: critérios de identificação, pedido de esclarecimentos e fundamentação da decisão.

2. Avaliação de propostas em contratação pública
2.1. Critérios de adjudicação.
2.2. A avaliação de propostas.
2.3. Modelos de avaliação de propostas: regras teóricas e práticas.
2.4. Breve análise da jurisprudência relevante, em especial do Tribunal de Contas, sobre a fase de análise e avaliação das propostas.

3. Gestão do contrato
3.1. Atribuições e competências do gestor do contrato.
3.2. Designação e perfil do gestor do contrato.
3.3. Funções do gestor: acompanhamento, comunicação com o cocontratante e registo de ocorrências.
3.4. Ferramentas de gestão, controlo da execução e reação perante incumprimentos.

4. Gestão de riscos e boas práticas na execução contratual
4.1. Planeamento da execução e controlo de riscos.
4.2. Comunicação com fornecedores e gestão de alterações contratuais, considerando o regime atualizado da modificação objetiva dos contratos previsto no CCP.
4.3. Encerramento do contrato e avaliação do desempenho do cocontratante.
4.4. Prevenção e resolução de litígios contratuais, incluindo os mecanismos de resolução alternativa previstos no CCP.

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt