Introdução à Contratação Pública



14 Horas | **260 €**

Apresentação
A contratação pública representa uma área estratégica na atividade da Administração Pública, implicando elevados níveis de responsabilidade, rigor e conformidade legal. A correta aplicação do Código dos Contratos Públicos (CCP) exige uma compreensão profunda dos seus princípios, procedimentos e implicações práticas ao longo de todo o ciclo contratual desde a preparação do procedimento até à gestão e execução do contrato.

Esta ação de formação visa dotar os profissionais com competências essenciais para o exercício eficaz das suas funções neste domínio, promovendo a segurança jurídica, a eficiência administrativa e a boa gestão dos recursos públicos. Com uma abordagem prática e atualizada, esta formação permite aos participantes compreender, aplicar e gerir com confiança os diferentes momentos do processo de contratação pública.

Destinatários
- Técnicos e dirigentes da Administração Pública com intervenção na área da contratação pública;
- Juristas e consultores jurídicos;
- Gestores de contrato, membros de júris e responsáveis por procedimentos de aquisição de bens, serviços ou empreitadas;
- Outros profissionais com funções relacionadas com a preparação, tramitação ou gestão de contratos públicos.

Objetivos Gerais
No final da formação, os formandos deverão ser capazes de compreender e aplicar os princípios, procedimentos e práticas essenciais da contratação pública, assegurando o cumprimento das disposições legais ao longo de todas as fases do procedimento, desde a decisão de contratar até à gestão contratual.

Objetivos Específicos
No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar o âmbito de aplicação do Código dos Contratos Públicos, distinguindo entre aplicação subjetiva e objetiva das normas.
- Distinguir contratos totalmente e parcialmente excluídos, reconhecendo as suas implicações legais.
- Classificar os tipos de contratos e procedimentos disponíveis e compreender a finalidade dos diferentes instrumentos procedimentais.
- Descrever as etapas da tramitação procedimental, desde a preparação do procedimento até à publicitação do contrato.
- Aplicar os principais elementos da preparação da contratação, como a consulta ao mercado, elaboração das peças do procedimento e nomeação do júri.
- Executar corretamente as fases da tramitação, incluindo receção e análise de propostas, audiência prévia, adjudicação, habilitação e formalização do contrato.
- Reconhecer o papel do gestor do contrato e aplicar boas práticas de gestão contratual, assegurando o cumprimento dos termos acordados e a adequada execução do contrato.

Programa
Introdução à Contratação Pública (14H)
1.Âmbito de aplicação e disposições finais

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

2.Aplicação subjetiva e objetiva

3.Contratação excluída e parcialmente excluída

4.Noção de tipos de contratos e tipos de procedimentos
4.1. Outros instrumentos procedimentais Noção e principais finalidades

5.Tramitação procedimental Da preparação do procedimento à publicitação do contrato [Procedimentos Comuns]

6.Da Preparação da contratação
6.1. Consulta preliminar ao mercado
6.2. Peças dos procedimentos principais conteúdos e suas finalidades
6.3. Impedimentos à participação
6.4. Decisão de contratar
6.5. Júri do procedimento Funções e competências

7.Da tramitação:
7.1. Esclarecimentos e Erros e Omissões
7.2. Receção de propostas Análise e Avaliação
7.3. Audiência Prévia
7.4. A Adjudicação
7.5. Habilitação, Caução e Minuta do contrato
7.6. Outorga do contrato
7.7. Requisitos de Eficácia
7.8. Causas de não adjudicação

8.Gestor e Gestão do Contrato

Certificação
O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

INCURSO, Capital Humano
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Avenida Conde de Margaride, 259 A | 4810-535 Guimarães | Portugal

Avenida da República, 45 | 1º Andar | Escritório 2 | 1050-187 Lisboa | Portugal

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt